附件3

四川大学攀枝花市科技合作专项资金项目验 收 报 告

**立项编号：**

**项目名称：**

**承担单位（双方盖章）：**

**项目负责人（双方负责人签字）：**

**归口管理部门：**

**项目起止年限：**

四川大学-攀枝花市

科技合作专项资金管理领导小组办公室制

**2020年6月**

验收报告书填写和打印说明

1.填写验收报告书各项内容应实事求是，认真填写，表述明确。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

2.验收报告书的各个部分都必须填写，原则上不能有空白；确实无法填写的内容，请一律用“—”表示。验收报告书第七、八、九项待完成结题验收后补填。

3.验收报告书经项目承担单位、归口部门、四川大学攀枝花校市科技合作专项资金管理领导小组办公室审批合格后，项目负责人将验收报告用A4纸打印一式三份，用夹子夹住即可（不装订，不得加用塑料等额外装订材料）。必须确保电子文档与最终打印稿一致。由所在单位和归口部门审核签署意见并加盖公章后，报送四川大学攀枝花校市科技合作专项资金管理领导小组办公室。

|  |
| --- |
| 一、项目基本情况表 |
| 项目主要完成单位 | 单 位 名 称 | 对 本 项 目 中 的 主 要 贡 献 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|   | 姓名 | 学历 | 职称 | 专 业 | 手机 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |
| 合作方负责人 |  |  |  |  |  |
| 项目其他主要研究人员 | 姓名 | 学历 | 职称 | 工作单位 | 任务分工 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主要成果 | 新产品： 项 | 新技术： 项 | 新工艺、新标准： 种 |
| 获专利 件，其中：发明专利 件，实用新型专利 件，PCT专利 件 |
| 发表论文或论著 篇，其中：核心期刊 篇，在国际上发表 篇。 |
| 引进技术或科技成果 项 | 引进人才或合作专家 名 |
| 直接经济效益 | 新增产值 | 万元 | 新增生产能力 | 吨/台/套 |
| 新增利润 | 万元 | 新增税收 | 万元 |

|  |
| --- |
| 二、项目总体完成情况综述。（包括计划任务书规定的主要研究内容、技术关键、技术路线和创新性等情况，以及超越计划任务书的情况和应用前景，存在的问题和下一步打算等。不超过3000字。） |
|   |

|  |
| --- |
| 三、项目计划任务书考核指标（技术、经济、社会效益等）完成情况（对照项目计划任务书的每项指标逐一叙述。） |
|  |

|  |
| --- |
| 四、通过本项目资助获得的专利、发表的论文及专著情况。 |
|  |
| 五、附件目录（主要技术文件、报告、证明材料及其它需要提交的文档）。 |
|  |