攀枝花市科学技术局政府信息公开申请表

申请时间：    年   月   日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   申 请 人 情 况 | 公民 | 姓      名 |  | 工作单位 |  |   |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |   |
| 联系地址 |  | 邮政编码 |  |   |
| 联系电话 |  | 传 真 |  |   |
| 电 子 邮 箱 |  |   |
| 法人或其他组织 | 名      称 |  | 组织机构代码 |  |   |
| 营业执照号码 |  | 法 人 代 表 |  |   |
| 联系人姓名 |  | 联系人电话 |  |   |
| 通信地址 |  | 邮 政 编 码 |  |   |
| 电子邮箱 |  | 传　   　真 |  |   |
|  所需 信息情况 | 所需信息描述：                   本人（单位）承诺所填写内容真实有效                                          申请人签名或盖章： |   |
|   |
| 所需信息用途 |   |   |
| 所需信息载体 | □纸质　□电子邮件　□光盘　□磁盘　□纸质 |   |
| 获取信息方式 | □自领□邮寄□快递□电子邮件□阅看□传真□其他 |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |

说明：1、申请表应填写完整、内容真实有效。

     2、个人提出申请时，请同时提供身份证复印件；法人或其他组织提出申请时，请同时提供组织机构代码证复印件以及营业执照复印件。

     3、申请人根据本市有关规定属于低收入者的，如需免除费用，须在本表中提出，并同时提供相关证明。

 4、申请人应当对申请材料的真实性负责。