**附件3**  申报编号：

攀枝花市重点科技计划项目

申报书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 项目名称： |  |  |
| 申报领域： |  |
| 申报单位： |  |
| 项目负责人： |  |
| 联系电话： |  |
| 推荐单位： |  |
| 项目起止时间： |  |
|  |  |

攀枝花市科学技术局制

填报说明

1. 项目负责人填写项目申报书应实事求是，表述明确。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。
2. 负责人不用填写“申报编号”栏。
3. **申报领域请严格按照本年度申报指南中的1—6类申报领域进行填写。**
4. 推荐单位是指项目申报单位所隶属的市级有关部门、单位或所在县（区）、钒钛新城、攀西科技城科技管理部门。
5. 各级政府行政机构不得作为项目申报单位，也不可以作为合作单位参与研究。
6. 编写要求：  
   （1）项目符合申报指南的要求，目标定位准确，指标明确、可考核；  
   （2）项目任务明确，要充分考虑经济、技术等方面的可行性；
7. 项目负责人按申报通知规定的份数，用A4纸双面打印申报书，左侧装订，不得加用塑料等额外装订材料，按照申报通知要求报送。

|  |
| --- |
| 一、项目研究内容、技术关键、技术路线、应用方案和研究目标。(不超过3000字) |
|  |
| 二、项目考核指标（包含但不局限于技术指标、经济及社会效益指标、人才培养指标、知识产权指标、论文发表情况。） |
|  |
| 三、项目的创新性(理论创新、应用创新、技术创新，不超过800字。) |
|  |
| 四、已有研究基础、承担优势和项目实施的风险及应对策略(研究基础、承担优势包括与项目有关的前期研究状况、实验设备及设备条件、前期获得的与本项目相关的科研成果、获奖及发表论文情况，产学研结合情况等。不超过1000字。) |
|  |
| 五、项目的进度安排及预期目标 |
|  |

**六、经费概算**（按申报项目目标任务需要据实填报。）

**经费概算总表**

（单位：万元）

**1.经费来源**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请项目专项经费 | 自筹经费 | 项目总经费 |
|  |  |  |

**2.经费支出**

|  |  |
| --- | --- |
| **概算科目名称** | **项目专项经费** |
|
| （一）间接费用 |  |
| 其中：绩效支出 |  |
| （二）直接费用 |  |
| 1、设备费 |  |
| （1）购置设备费 |  |
| （2）设备试制、改造、租赁费 |  |
| 2、材料费 |  |
| 3、测试化验加工费 |  |
| 4、燃料动力费 |  |
| 5、差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |
| 6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |
| 7、劳务费 |  |
| 8、专家咨询费 |  |
| 9、其他费用 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **七、项目申报单位、合作单位及主要研究人员情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申申报单位 | 单位名称 | | |  | | | | | | | | 社会信用代码 | | | | |  | | | | | | | |
| 地址 | | |  | | | | | | | | 邮编 | | | | | |  | | | | | | |
| 单位类别 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 负责人 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | |  | | | | 联系人座机 | | |  | 联系人手机 | | | | | |  | | | | | | |
| 合作单位 | 信用代码 | | | 名称 | | | | | | | | 在本项目中分工 | | | | | | | | | | 自筹经费 | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
| 项目负责人 | | | 姓名 | | |  | | | 性别 | | |  | | | | 出生年月 | | | |  | | | | |
| 学历（学位） | | |  | | | 职称 | | |  | | | | 手机 | | | |  | | | | |
| 项目组人数 | | | |  | | | | 高级 | |  | | 中级 |  | | 初级 | | | |  | | 其它 | |  |
| 主要研究人员 | | 姓名 | | | 性别 | | 年龄 | 学历 | | 职称 | | 从事专业 | | 所在单位 | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **八、审批情况** | |
| **项目申报单位意见** | |
| (盖章) | |
| **推荐单位意见** | |
| 1、申报企业是否满足申报须知（二）中的任一条件。  2、项目负责人是否有同期负责的市级及以上在研科技项目。  3、项目负责人是否有到期未结题或验收未通过的科技项目。  4、是否同意推荐。 | |
| （盖章） |  |

|  |
| --- |
| **九、申报人承诺** |
| **我保证申报书内容及附件材料的真实性、完整性、准确性。若填报失实、附件失真和违反规定，本人将承担全部责任。**  **项目负责人签字：** |

|  |
| --- |
| **十、自筹资金承诺** |
| （单位全称）为     （项目名称）提供万元的自筹资金，资金来源为：单位自有货币资金     特此证明！     申报单位（公章或财务章）：    年   月   日    **备注：**自筹经费是指项目承担单位或合作单位，在项目立项至结题验收的执行期间提供的货币资金；主要用于与项目研究任务完成相关的支出。  本表由提供自筹的单位填写，由多个单位共同提供的，每个法人单位在本表中分别填写、盖章 |